

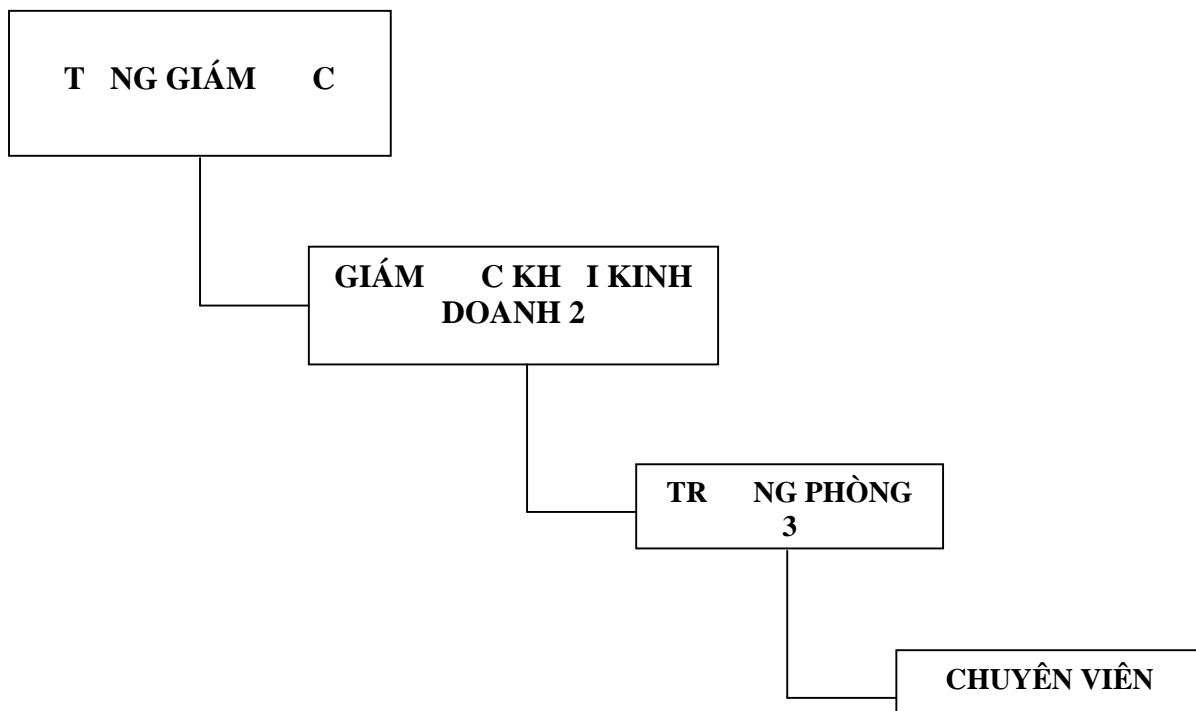
BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh công việc: Chuyên gia khai thác (Underwriter)		
Khối: Kinh doanh 2	Phòng: 3	
Địa điểm làm việc: Tòa nhà PVI, số 1 Phạm Văn Bạch, P. Yên Hòa, Q. Cầu Giấy, Hà Nội		
Chức danh cấp trên trực tiếp: Trưởng phòng 3		

I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

1. Đảm bảo tuân thủ và hiệu quả khai thác tái bảo hiểm theo nghiệp vụ và theo nhóm khách hàng được phân công.
2. Đảm bảo các thủ tục khai thác tái bảo hiểm được thực hiện tuân thủ đúng quy trình, quy chế, quy định của PVIRE và của Pháp luật.
3. Thực hiện báo cáo đúng, và kịp thời
4. Thực hiện các công việc được phân công
5. Hoàn thành các mục tiêu công việc được giao.

II. VỊ TRÍ TRONG TỔ CHỨC





III. CÁC IT NG CHÍNH CÓ QUAN H LÀM VI C

PVIRE	Bên ngoài
1. Kh i Kinh doanh 1	<ul style="list-style-type: none">- Các công ty b o hi m, tái b o hi m, môi gi i b o hi m trong n c và qu c t .- Các công ty giám nh.
2. Kh i Kinh doanh 2	
3. Kh i Tài chính – K toán	
4. Kh i Ho t ng	

IV. NHI M V

STT	N I DUNG CÔNG VI C
1	Kinh doanh tái b o hi m theo đúng phân công nhiệm vụ, quy trình, quy định của Công ty.
2	Thực hiện marketing khách hàng theo chính sách của Công ty.
3	Hoàn thiện các thủ tục, phát sinh thanh toán chứng từ nhận/nhượng TBH theo đúng thời hạn của Hợp đồng nhận/nhượng TBH.
4	Theo dõi, đôn đốc khách hàng phát sinh chứng từ nhận/nhượng TBH và giải quyết công nợ TBH kịp thời và đúng hạn.
5	Thực hiện các nhiệm vụ nội nghiệp của Phòng và Khối, như: <ul style="list-style-type: none">- Lập báo cáo giao ban;- Xây dựng kế hoạch kinh doanh;- Theo dõi kết quả kinh doanh của Phòng;
6	Tham gia các hoạt động ngoại khóa tập thể của Công ty và các chuyến công tác trong hoặc ngoài lãnh thổ Việt Nam theo yêu cầu của lãnh đạo Công ty.
7	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Công ty, Khối và Phòng giao.

V. I U KI NLÀM VI C

- S ngày làm vi c trong tu n: 05 ngày, t th 2 n th 6 hàng tu n.
- Th i gian làm vi c trong ngày nh sau:
 - Sáng t 08 gi n 12 gi ;
 - Chi u t 13 gi n 17 gi ;
- Công ty trang b các ph ng ti n làm vi c: i n tho i bàn, máy vi tính, v n phòng ph m;
- Thu nh p: **Kho ng 300 - 500 tri u/n m** (tùy theo n ng l c & kinh nghi m);



- Đào tạo trong nước và quốc tế; nghiệp vụ hiện tại;
- Các chứng chỉ khác theo chính sách Công ty và quy định của Nhà nước;
- + Nghề mát, sinh nhật, các dịp 20/10, 8/3, Trung thu, 1/6...;
- + Công nghệ hàng ngày;
- + Bảo hiểm con người trách nhiệm cao (PVI Care);
- + Bảo hiểm hưu trí, BHXH;

VII. CÁC YÊU CẦU NÓ CHO VỊ TRÍ NÀY

1	Giới tính / Tuổi / Ngoại hình / Sức khỏe	- Dưới 40 tuổi
2	Trình độ văn / chuyên môn	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, tài chính, bảo hiểm, thương mại
3	Trình độ ngoại ngữ / tin học	- Thành thạo tin học văn phòng (Words, Excel, Powerpoint); - Tiếng Anh: TOEIC 800, TOEFL 80, IELTS 6.5 trở lên;
4	Năng lực / kỹ năng	- Giao tiếp tốt; - Kỹ năng làm phán, làm việc nhóm;
5	Số năm kinh nghiệm yêu cầu trong công việc	- Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng, tài chính, bảo hiểm, tái bảo hiểm
6	Các yêu cầu khác (nếu có)	- Trung thực và có óc nghiên cứu; - Chịu áp lực công việc;
7	Ưu tiên	- Nam giới; - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán; - Có kinh nghiệm làm giám đốc bảo hiểm Phi Hàng hải; - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo hiểm/Tái bảo hiểm thu nhập và Kế toán, Tài sản & Trách nhiệm nhân sự; - Tiếng Anh tốt; - Có năng khiếu âm nhạc, thể thao;

LIÊN HỆ : Ms. Hà – Chuyên viên phòng Tuyển dụng , Khách Hàng
SĐT: 0989195909
Email: halt@pvire.com.vn