



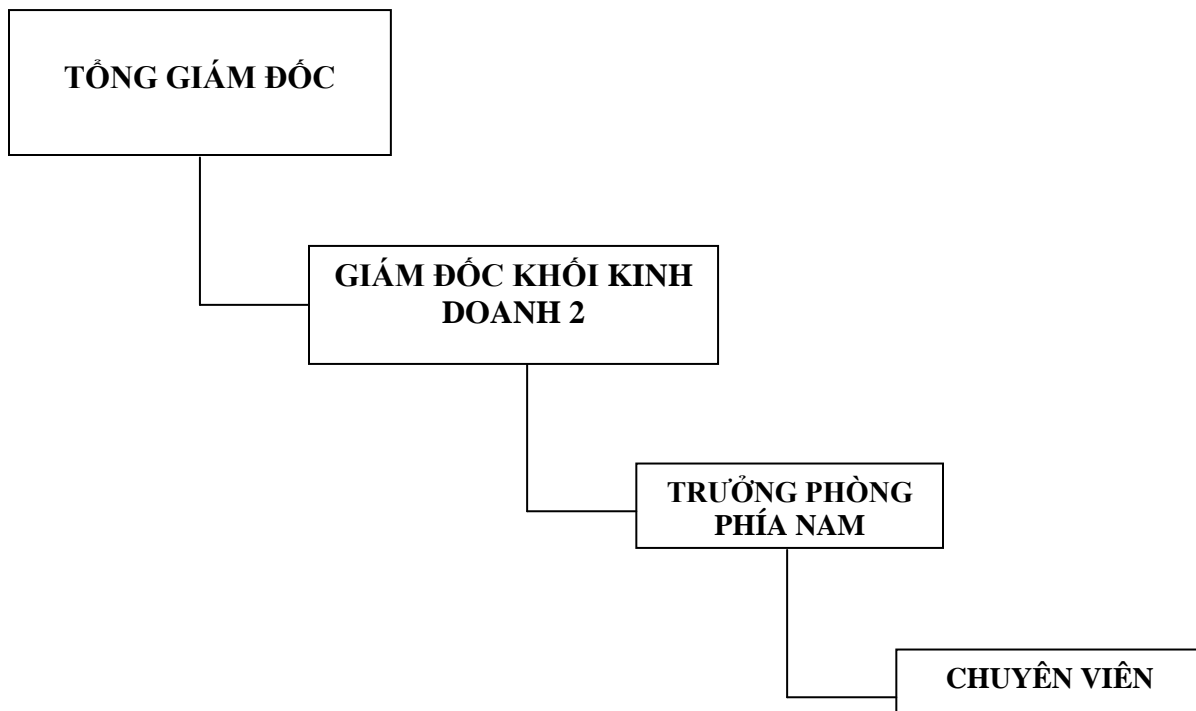
## BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh công việc: Chuyên viên tái bảo hiểm		
Khối: Kinh doanh 2	Phòng: Phía Nam	
Địa điểm làm việc: Vincom Tower, 72 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP HCM		
Chức danh cấp trên trực tiếp: Trưởng phòng Phía Nam		

### I. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

1. Thu xếp tái bảo hiểm thành công, hiệu quả và tuân thủ đúng quy trình, quy chế, quy định của PVIRE và của Pháp luật.
2. Hoàn thành tốt công việc được giao, đảm bảo tính bí mật trong kinh doanh và giữ uy tín trên thị trường.
3. Tuân thủ nội quy lao động và chấp hành tốt sự phân công của Công ty.
4. Nâng cao khả năng làm việc nhóm và duy trì tính chuyên nghiệp trong kinh doanh và trong các hoạt động marketing của Công ty.

### II. VỊ TRÍ TRONG TỔ CHỨC





### III. CÁC ĐỐI TƯỢNG CHÍNH CÓ QUAN HỆ LÀM VIỆC

Bên trong	Bên ngoài
1. Khối Kinh doanh 1	- Các công ty bảo hiểm, tái bảo hiểm, môi giới bảo hiểm trong nước và quốc tế. - Các công ty giám định.
2. Khối Kinh doanh 2	
3. Khối Tài chính – Kế toán	
4. Khối Hoạt động	

### IV. NHIỆM VỤ

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	Trực tiếp kinh doanh tái bảo hiểm tạm thời tại thị trường Thành phố Hồ Chí Minh và Cambodia đối với nghiệp vụ bảo hiểm Phi hàng hải theo đúng quy trình, quy định của Công ty.
2	Thực hiện marketing khách hàng theo chính sách của Công ty.
3	Hoàn thiện các thủ tục, phát sinh thanh toán chứng từ nhận/nhượng TBH theo đúng thời hạn của Hợp đồng nhận/nhượng TBH.
4	Đơn đốc khách hàng phát sinh chứng từ nhận/nhượng TBH và giải quyết công nợ TBH kịp thời và đúng hạn;
5	Thực hiện các nhiệm vụ nội nghiệp của Phòng và Khối, như: <ul style="list-style-type: none"><li>- Lập báo cáo giao ban.</li><li>- Xây dựng kế hoạch kinh doanh.</li><li>- Theo dõi kết quả kinh doanh của Phòng.</li><li>- Chuẩn bị hậu cần phục vụ các sự kiện của Công ty tại khu vực miền Nam.</li></ul>
6	Tham gia các hoạt động ngoại khóa tập thể của Công ty và các chuyến công tác trong hoặc ngoài lãnh thổ Việt Nam theo yêu cầu của lãnh đạo Công ty.
7	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Công ty, Khối và Phòng giao.

### V. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

- Số ngày làm việc trong tuần: 05 ngày, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.
- Thời gian làm việc trong ngày như sau:
  - Sáng từ 08 giờ đến 12 giờ.
  - Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.



- Công ty trang bị các phương tiện làm việc: Điện thoại bàn, máy vi tính, văn phòng phẩm.
- Thu nhập: **Khoảng 300 triệu/năm** (tùy theo năng lực & kinh nghiệm)
- Được đào tạo trong nước và quốc tế.
- Các chế độ hỗ trợ khác theo chính sách Công ty và quy định của Nhà nước:
  - Nghỉ mát, sinh nhật, các dịp Lễ và sự kiện lớn...
  - Đồng phục hàng năm.
  - Bảo hiểm con người trách nhiệm cao (PVI Care)
  - Bảo hiểm hưu trí, BHXH

## VII. CÁC YÊU CẦU CẦN CÓ CHO VỊ TRÍ NÀY

1	Giới tính / Độ tuổi / Ngoại hình / Sức khỏe	- Dưới 40 tuổi
2	Trình độ học vấn / chuyên môn	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật, tài chính, bảo hiểm, thương mại.
3	Trình độ ngoại ngữ / tin học	- Thành thạo tin học văn phòng (Words, Excel, Powerpoint). - Tiếng Anh: ToEIC 800, Toefl 80, IELTS 6.5 trở lên. Giao tiếp bằng tiếng Anh thành thạo.
4	Năng lực / kỹ năng	- Giao tiếp tốt - Kỹ năng đàm phán, làm việc nhóm.
5	Số năm kinh nghiệm yêu cầu trong công việc	- Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, bảo hiểm, Tái bảo hiểm.
6	Các yêu cầu khác (nếu có)	- Trung thực và có đạo đức nghề nghiệp - Chịu được áp lực công việc cao.
7	Ưu tiên	- Nam giới - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kỹ thuật - Có kinh nghiệm làm giám định bảo hiểm Phi Hàng hải - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo hiểm/Tái bảo hiểm thuộc nghiệp vụ Kỹ thuật, Tài sản & Trách nhiệm hỗn hợp, - Tiếng Anh tốt - Có năng khiếu âm nhạc, thể thao.

**LIÊN HỆ: Ms. Hà – Chuyên viên phòng Tổng hợp – Đầu tư, Khối Hoạt động**  
**SĐT: 0989195909**  
**Email: halt@pvire.com.vn**